



Magyarország egyik piacvezető gyógyszer-nagykereskedőjeként gondoskodunk arról, hogy a gyógyszerek a megfelelő időben a megfelelő helyre kerüljenek. Optimális összekötő kapocsként a gyógyszergyártók és a betegek között, napi szinten járulunk hozzá a biztonságos és teljes körű egészségügyi ellátáshoz.

### **Munkatársainkkal közösen alakítjuk jövőnket!**

Győri csapatunkba keressük új munkatársunkat az alábbi munkakörbe:

## **Logisztikai és kereskedelmi asszisztens**

### **Amit kínálunk leendő munkatársunknak:**

- **Azonnali munkakezdés**
- **Hosszú távú, határozatlan idejű lehetőség**
- **Összetett, sokszínű feladatkör**
- Stabil háttérű, piacvezető, nemzetközi vállalati háttér
- Értékteremtő feladatok, lehetőség sokrétű ismeretek szerzésére
- Kellemes, professzionális munkakörnyezet

### **Leendő munkatársunk feladatai:**

- Logisztikai és kereskedelmi igazgatók munkájának támogatása
- Számlák és levelek iktatása, nyilvántartása; számlák minősítése, kifizetési folyamat engedélyeztetése
- Munkaügyi ügyintézés: munkaidő adatok kezelése, szabadságok nyilvántartása
- Rendszeres havi és ad-hoc jelentések, kimutatások készítése
- Eszköznilyvántartás: éves eszközleltár elkészítése, selejtezési javaslat készítése
- Vállalati mobiltelefonokkal kapcsolatos ügyintézés
- Irodai beszerzések ügyintézése, nyilvántartása
- Rendezvények, megbeszélések megszervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- Partnerekkel, társosztályokkal és kollégákkal való kapcsolattartás

### **Elvárásaink az ideális jelölttel szemben:**

- **Felsőfokú végzettség**
- **Releváns munkakörben szerzett 1-3 éves szakmai tapasztalat**
- **Társalgási szintű angol nyelvtudás**
- MS Office (Excel, Word) magabiztos felhasználó szintű ismerete
- Önálló, felelősségteljes, pontos munkavégzés
- Nyitott, kommunikatív és agilis személyiség
- Határozott, talpraesett hozzáállás

### **Munkavégzés helye:** Győr

*Őn a pályázati anyagának hirdetésre történő megküldésével hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a PHOENIX Pharma Zrt. a kiválasztási folyamat során, és azt követően 90 napig munkaerő-kiválasztási célból kezelje.*

### **Jelentkezés módja:**

Szakmai önéletrajzát a [karrier@phoenix.hu](mailto:karrier@phoenix.hu) e-mail címre várjuk.