



VISELKEDÉSI KÓDEX





Tartalom

1. Bevezetés	4
2. Helyes nagykereskedelmi gyakorlat	6
3. A PHOENIX vevői, szállítói és versenytársai	
3.1 Tisztességes verseny, valamint a korrupció és a megvesztegetés megelőzése	7
3.2 Érdekellentétek	8
3.3 A „négy szem” elve	8
4. Munkahelyi magatartás	
4.1 Együttműködés a munkavállalók érdekképviselőivel	9
4.2 Esélyegyenlőség	9
4.3 A zaklatás és az erőszak tilalma	9
4.4 Munkahelyi egészség és biztonság	9
4.5 Alkohol és kábítószer	9
5. Információkezelés	
5.1 Adatvédelem	10
5.2 Vagyoni értékek és bizalmas információk	10
5.3 A szellemi tulajdon védelme	11
5.4 Az e-mailek, a számítógép és a hálózat biztonsága	11
6. Közügyek és nyilvánosság	
6.1 Környezetvédelem	12
6.2 Külső kommunikáció	12
6.3 Közösségi média	13
7. A Viselkedési Kódex megszegésének bejelentése	15

1. Bevezetés



Európa egyik vezető gyógyszerkereskedő vállalataként a PHOENIX group nagymértékben hozzájárul az egészségügyi ellátáshoz, miközben teljes mértékben élvezi üzleti partnerei bizalmát. Ez a hírnév sikerünk alapköve és dolgozóink sokéves munkájának eredménye. Ezért kulcsfontosságú minden egyes munkavállalónk személyes hozzáállása és a vállalat vezetési stílusa.

A PHOENIX group betartja a hatályos törvényeket, beleértve az alkalmazandó munkajogi törvényeket és szabályozást. A PHOENIX tiszteletben tartja a szabad véleménynyilvánítással, az információra való joggal, a médiák függetlenségével, továbbá a magánélet védelmével kapcsolatos alapelveket. A Viselkedési Kódex a PHOENIX group vállalatainál alkalmazásban álló valamennyi munkavállalóra vonatkozó alapvető normákat rögzíti.

A Kódex egy pozitív és etikus munkakörnyezet kereteit teremti meg.

Számos okból kifolyólag néha nehéznek bizonyulhat helyesen cselekedni. A Viselkedési Kódexet mégis minden munkavállalónak feltétlenül be kell tartania. Ezáltal biztosítható, hogy a PHOENIX group továbbra is élvezze partnerei megbecsülését.

Definíciók

Amennyiben a szöveggörnyezet másra nem enged következtetni, a Viselkedési Kódexben használt kifejezések jelentése a következő:

- ▶ **PHOENIX, illetve PHOENIX group:** A PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co KG, valamint annak valamennyi közvetlen és közvetett leányvállalata.
- ▶ **Munkavállalók:** A PHOENIX group felsővezetői, igazgatói, vezető beosztású munkavállalói és alkalmazottai.

Milyen viselkedési szabályok vonatkoznak a PHOENIX group munkavállalóira?

Beosztástól függetlenül a vállalat minden munkavállalójától megköveteli, hogy betartsa a Viselkedési Kódex előírásait, és gondoskodjon arról, hogy beosztottjai is hasonlóképpen járjanak el. A PHOENIX biztosítja, hogy munkavállalói megfelelően tájékozottak legyenek a jelen Viselkedési Kódex tartalmáról és jelentőségéről, továbbá a munkakörüket érintő lényeges törvényekről és belső vállalati előírásokról.

Összhangban a PHOENIX group Vezetői Irányelveivel, amely lefekteti a helyes vezetési és együttműködési alapelveket, a vállalat vezető beosztású munkatársai a Viselkedési Kódex maradéktalan betartásával példaképfunkciót töltenek be.

Minden munkavállalónktól elvárjuk, hogy feladataikat professzionálisan lássák el, miközben védik a PHOENIX imázsát és hírnevét. Az ügyfelekkel, a szállítókkal, valamint a kollégákkal mindig tisztelettel és megbecsüléssel kell bánni. Kerülni kell az olyan magatartást, amely törvénytelen cselekvéshez vezet, rontja a PHOENIX megítélését vagy potenciális érdekkellentétet okoz.

Mind szakmai téren, mind pedig a magánéletben minden munkavállalónktól megköveteljük: ügyeljenek arra, hogy nyilvános fellépéseik és véleménynyilvánításaik során ne rontsák a PHOENIX megítélését. A magánjellegű véleménynyilvánítások alkalmával nem szabad hivatkozni a vállalatnál betöltött beosztásra vagy az ott folytatott tevékenységre.

A Viselkedési Kódex nem ölelhet fel minden témát. Azonban az ember feltehet magának néhány olyan egyszerű kérdést, amelyek segíthetnek a konkrét helyzetek megfelelő értékelésében:

- ▶ Ez jogszerű és etikailag elfogadható?
- ▶ Közölhetem ezt a családommal és a barátaimmal?
- ▶ Mi lenne, ha a sajtó tudomást szerezne róla?

Ezen kívül minden esetben alkalmazni kell a józan ész diktálta szabályokat is.

A konkrét helyzet értékelésében bizonytalan munkavállalók, mielőtt lépéseket tennének, forduljanak tanácsokért munkahelyi vezetőjükhöz, a felsővezetőkhez, a leányvállalat illetékes Compliance osztályához vagy a PHOENIX group Compliance menedzseréhez.

Minden munkavállalótól elvárjuk, hogy az aszociális viselkedésre vagy a jelen Kódex szabályainak megszegésére utaló jeleket jeleltesse.

A Viselkedési Kódex szabályainak megszegése súlyos következményekkel, akár elbocsátással is járhat az adott munkavállalóra nézve. Ugyanez vonatkozik azokra a munkavállalókra is, akik megfenyegetik a Viselkedési Kódex szabályainak megszegését bejelentő kollégákat vagy részt vesznek ebben.



2. Helyes nagykereskedelmi gyakorlat

A PHOENIX a legmagasabb minőséget képviseli gyógyszerkereskedelmi tevékenysége során. Valamennyi leányvállalat az Európai Bizottság által elfogadott Helyes nagykereskedelmi gyakorlat (Good Distribution Practice, GDP) alapelveinek megfelelően jár

el. A PHOENIX group leányvállalatainak megfelelő minőségbiztosítási rendszerekkel kell rendelkezniük annak érdekében, hogy biztosítani tudják a gyógyászati termékek törvényes előírásoknak megfelelő tárolását, kezelését és szállítását.

3. A PHOENIX vevői, szállítói és versenytársai

3.1 Tisztességes verseny, valamint a korrupció és a megvesztegetés megelőzése

A tisztességes piaci verseny biztosítása érdekében csak törvényileg legitim eszközöket szabad alkalmazni. A PHOENIX group valamennyi leányvállalata e tekintetben betartja a piaci versenyre vonatkozó helyi törvényeket és irányelveket. Munkavállalóink kivétel nélkül kötelesek betartani ezen törvényeket és irányelveket.

Munkavállalóink nem tehetnek valótlan kijelentéseket a versenytársakról és a nyilvánosság előtt nem becsmérelhetik a konkurencia tevékenységét, termékeit vagy szolgáltatásait. Ezen kívül tilos a konkurensek üzleti titkait ellopni vagy azokat törvényellenesen felhasználni.

A versenytársakról összegyűjtött információk kizárólag legitim és nyilvános forrásokból (például weboldalakról, szemináriumi anyagokból, IMS) származhatnak. Ezen túlmenően a versenytársakra vonatkozó információkat hivatkozásokkal kell megjelölni.

A PHOENIX kötelezettséget vállal arra, hogy megelőzi, elrettentő intézkedésekkel megakadályozza és felfedi a vagyoni értékek illegális megszerzését, továbbá mindenfajta egyéb káros üzleti gyakorlatot, például a látszatügyleteket.



Meghívások vagy ajándékok felajánlása és elfogadása megengedett, amennyiben mindez csak szórványosan fordul elő és nem válik megszokott gyakorlattá, továbbá mértékében illik az adott konkrét üzleti kapcsolathoz, értéke pedig nem haladja meg a megszabott határokat. Az ajándékok és más ösztönzők (például utazások, szállás, szórakozás, vendéglátás és adományok) kezelésére vonatkozó további előírások, valamint az értékhatárok a PHOENIX group Korrupcióellenes és a megvesztegetés megelőzésére vonatkozó irányelveiben szerepelnek.



3.2 Érdekellentétek

Cselekvéseik során a munkavállalóknak minden esetben szem előtt kell tartaniuk a PHOENIX érdekeit és az üzleti tevékenységből nem szabad személyes előnyt kovácsolniuk. Az érdekellentétek elkerülése érdekében a munkavállalók nem rendelkezhetnek jelentős részesedéssel a szállítók, a vevők vagy a versenytársak vállalatainál.

Érdekellentétek a munkavállalók olyan személyes, pénzügyi vagy egyéb jelentős érdekeiből adódnak, amelyek a PHOENIX group érdekével ellentétes döntésekhez vagy üzleti folyamatokhoz vezethetnek, illetve olyan szituációkból, amelyekben a munkavállalók a vállalatnál elfoglalt beosztásuk révén személyes előnyöket kovácsolhatnak.

Konkrét üzleti ügyekben csak akkor szabad továbblépni, miután felfedték és felszámolták az összes potenciális érdekellentétet.

3.3 A „négy szem” elve

A jogilag kötelező érvényű kötelezettségeket (például a vállalat nevében harmadik féllel megkötött szerződéseket és a munkaszerződéseket) nem szabad csupán egyetlen személynek aláírnia. A megállapodásokat írásban kell elkészíteni és azokat minden esetben alá kell írnia két aláírási jogosultsággal rendelkező személynek.

4. Munkahelyi magatartás

4.1 Együttműködés a munkavállalók érdekképviselőivel

A PHOENIX konstruktívan alakítja az együttműködést a munkavállalók vállalati érdekképviselőivel és a szakszervezetekkel, tiszteletes érdekegyeztetésre törekedve. Vitás kérdések esetén is minden esetben szem előtt kell tartani a célt, a szilárd és konstruktív együttműködés hosszú távú fenntartását.

4.2 Esélyegyenlőség

A PHOENIX tiszteletben tartja az esélyegyenlőség és a munkavállalók egymás iránti kölcsönös megbecsülésének alapelveit. Minden egyes munkavállaló azonos bánásmódban részesül, és azonos lehetőségeket kap. Ez kivétel nélkül mindenkire vonatkozik, függetlenül nemtől, életkortól, vallástól, fajtól, bőrszíntől, szexuális beállítottságtól, etnikai illetve nemzeti származástól vagy egészségi állapottól.

4.3 A zaklatás és az erőszak tilalma

Minden munkavállalónktól elvárjuk, hogy kölcsönösen megbecsüljék egymást. A PHOENIX nem tűri el a zaklatás semmilyen formáját, például a sértő megjegyzéseket, a nem óhajtott szexuális közeledést vagy a hasonló szóbeli megjegyzéseket, a képi ábrázolásokat vagy az olyan viselkedési formákat, amelyek megfélemlítő, gyűlölködő vagy megbotrányoztató munkahelyi légkör kialakulásához vezetnek. A kollégákkal, vevőkkel, szállítókkal, külső cégek munkatársaival és a vállalatnál határozatlan vagy határozott idejű szerződéssel rendelkező munkavállalókkal, továbbá a vállalattal kapcsolatban álló egyéb szemé-

lyekkel mindenkor méltósággal és tisztelettel kell bánni. Tilos szóbeli vagy fizikai erőszakot alkalmazni.

4.4 Munkahelyi egészség és biztonság

A PHOENIX biztosítja az összes munkavállaló, látogató és az üzemi folyamatok által érintett egyéb személyek egészségének és biztonságának védelmét. Az összes leányvállalat köteles betartani a hatályos helyi környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági törvényeket, illetve előírásokat. Az egészséges és biztonságos üzemi folyamatok célja megelőzni a baleseteket és sérüléseket, ezzel is elősegítve a jó munkahelyi közérzetet.

Minden egyes munkavállalót megfelelő oktatásban kell részesíteni a hatályos környezetvédelmi, továbbá munkahelyi egészségügyi és biztonsági törvényekről, előírásokról és az ezzel kapcsolatos folyamatokról. Minden egyes leányvállalattól elvárjuk, hogy a munkahelyi egészség és biztonság javítása érdekében intézkedéseket tegyen.

4.5 Alkohol és kábítószer

Munkavégzés közben tilos kábítószer és alkoholt fogyasztani. Kábítószer, alkohol vagy gyógyszer engedély nélküli fogyasztása veszélyeztetheti a PHOENIX munkavállalóinak, illetve üzleti partnereinek biztonságát, ronthatja a PHOENIX megítélését, valamint hátrányosan befolyásolhatja a vállalat üzletmenetét, működését. Alkohol mérsékelt fogyasztása különleges alkalmakkor (például ünnepélyeken) megengedett, amennyiben azt az adott ország felsővezetői előzetesen engedélyezték.

5. Információkezelés

5.1 Adatvédelem

A PHOENIX személyes jellegű adatok regisztrálását, felhasználását, feldolgozását és tárolását kizárólag jogszerű üzleti célból végzi.

Amennyiben személyes jellegű adatokat (név, otthoni cím, stb.) egy bizonyos meghatározott célból regisztrálnak, úgy biztosítani kell azok védelmét. A személyes jellegű adatok védelmére vonatkozó hatályos törvényeket és előírásokat be kell tartani.

5.2 Vagyoni értékek és bizalmas információk

A PHOENIX pénzbeli és immateriális vagyoni értékeit, továbbá bizalmas információit kizárólag vállalati célok érdekében szabad felhasználni, és mindenképpen gondoskodni kell azok védelméről. Szigorúan tilos a PHOENIX bizalmas információit más üzleti vagy személyes célokra felhasználni. A munkaviszony megszűnését követően vissza kell adni a PHOENIX részére a vállalat összes vagyontárgyát. A PHOENIX bizalmas információinak védelmére vonatkozó kötelezettség a vállalattól történő kilépését követően is köti a munkavállalót.

A PHOENIX munkavállalói csak abban az esetben szolgáltathatnak kívülállóknak bizalmas információkat, ha erre a felsővezetőktől előzetesen engedélyt kaptak vagy az adott harmadik féllel bizalmassági vagy titoktartási szerződést kötöttek. Minden olyan külső partnerrel, amely a PHOENIX vállalattal folytatott

üzleti kapcsolat során bizalmas információk birtokába juthat, megállapodást kell kötni az adatok bizalmas kezeléséről. Ez többek között tanácsadókra, pénzügyi intézményekre, külső jogi tanácsadókra, továbbá PR és reklámügynökségekre vonatkozik. Az ilyen jellegű megállapodások mintapéldányai a jogi osztályokon szerezhetők be. Bizalmas információkat sohasem szabad az internet olyan nyilvános felületein (például a Facebookon vagy egyéb oldalakon) megtagyálni, ahol azokról kívülről tudomást szerezhetnek.

Bizalmasnak tekintendő minden olyan információ, amely nyilvánosan nem hozzáférhető és a PHOENIX számára értéket képvisel. Ez lehet akár írott, elektronikus vagy egyéb információ. Ide tartoznak például a következők:

- ▶ A PHOENIX üzleti kapcsolataira és szerződéseire vonatkozó részletek
- ▶ A kereskedelmi forgalomra vonatkozó számadatok és egyéb pénzügyi információk
- ▶ Marketingtervek és stratégiák
- ▶ Ügyfelekre, munkavállalókra és páciensekre vonatkozó feljegyzések
- ▶ Szállítói listák
- ▶ Szervezeti ábrák
- ▶ Fizetésre vonatkozó lényeges adatok
- ▶ Beszállítók kereskedelmi forgalmára vonatkozó adatok
- ▶ A telephely védelmére vonatkozó részletes információk
- ▶ Kapcsolattartó személyek listája, telefonkönyvek



5.3 A szellemi tulajdon védelme

A PHOENIX tiszteletben tartja és védi a szellemi tulajdonra vonatkozó jogokat, például a szerzői jogokat, a szabadalmakat vagy márkavédjegyeket, és ugyanezt elvárja saját, hasonló jogaival kapcsolatban is. A munkavégzés közben a vállalattal fennálló munkaviszony keretében létrejött találmányok joga a vállalatot illeti. Figyelembe kell venni a törvényi rendelkezéseket.

5.4 Az e-mailek, a számítógép és a hálózat biztonsága

A törvényi rendelkezések értelmében a PHOENIX számítástechnikai rendszerein keresztül zajló elektronikus kommunikáció nem tekintendő magánjellegűnek. A vállalat számítástechnikai rendszereit csak nagyon korlátozott mértékben, és az érvényes biztonsági számítástechnikai szabványok figyelembe vételével szabad magáncélokra használni.

A munkavállalók a PHOENIX által rendelkezésre bocsátott számítástechnikai és kommunikációs eszközök használatával (például okostelefonokkal) nem tölthetnek le, illetve

nem oszthatnak meg botrányos tartalmakat, illetve nem folytathatnak ilyen jellegű kommunikációt. Ide soroljuk például a pornográf, az obszcén, a vulgáris és a politikailag radikális, a büntetendő vagy más módon diszkrimináló, illetve zaklató tartalmakat. Tilos továbbá nem megbízható weboldalak használni. Kétség esetén az érintett munkavállaló lépjen kapcsolatba a helyi számítástechnikai osztállyal. Tilos továbbá szerzői jog vagy licenc által védett anyagokat (például számítógépes szoftvereket) engedély nélkül terjesztetni, valamint engedély nélkül körleveleket vagy petíciókat továbbítani.

Fontos, hogy a munkavállalók minden esetben gondosan megőrizték a PHOENIX hálózatainak hozzáférési adatait, például a felhasználóneveket és a jelszavakat, a biztonsági kódokat és az épületekbe való belépéshez szükséges kódokat. A PHOENIX eszközei (például laptopok és mobiltelefonok) vállalaton kívüli személyeknek nem adhatók kölcsön. Az e-mail, a számítógép vagy a hálózat biztonságával kapcsolatban felmerülő összes eseményt jelenteni kell a helyi számítástechnikai osztálynak. Figyelembe kell venni a számítástechnikával kapcsolatos irányelveket.

6. Közügyek és nyilvánosság

6.1 Környezetvédelem

A PHOENIX elkötelezte magát a fenntartható fejlődés, valamint a környezettudatosság mellett. Ezek az elvek kiemelt fontossággal bírnak a PHOENIX group valamennyi döntéshozói szintjén.

Fontos az összes hatályos környezetvédelmi törvény és előírás betartása. A felelősségteljes környezetszemléletet valamennyi üzleti folyamatban, tervezésben és döntéshozásban érvényesíteni kell. Minden munkavállalótól elvárjuk, hogy munkáját a mindennapi üzletmenet során környezettudatosan végezze.

Az üzleti eredményekre, az üzleti tevékenység gazdaságosságára vagy a vállalat irányelveire vonatkozó információkat kizárólag a PHOENIX group Igazgatóságának elnöke, illetve a PHOENIX group vállalati kommunikációért felelős igazgatója vagy hivatalos megbízottaik hozhatják nyilvánosságra. Valamennyi leányvállalatnak hasonló gyakorlatot kell kialakítania.

Ha egy munkavállalóhoz a média képviselői vagy más külső szervezetek kérdéseket intéznek, akkor azokat haladéktalanul továbbítani kell a kommunikációs osztály felé. Ide tartoznak az interjúk vagy a tömegtájékoztatási

6.2 Külső kommunikáció

A célirányos külső kommunikáció üzleti stratégiánk részét képezi. Vállalatunk jó hírneve szempontjából különösen fontos, hogy a PHOENIX által nyilvánosságra hozott információk a valóságnak megfelelőek és egységesek legyenek, továbbá, hogy közlésükre a megfelelő időben kerüljön sor.

A felsővezetők vagy a kommunikációért felelős vezetők haladéktalanul kötelesek jelenteni a vállalat konszernszintű kommunikációs osztályának az olyan eseményeket, amelyek károsak lehetnek a PHOENIX group megítélése szempontjából. A PHOENIX group valamennyi vállalatának rendelkeznie kell egy válsághelyzetekre vonatkozó kommunikációs tervvel, amelyet folyamatosan aktualizálni kell.





eszközök (TV/rádió, újságok, folyóiratok, helyi/országos valamint szakmai médiák és internet-plafomok) egyéb felkérései.

Külső előadások megtartásához szükséges a felsővezetők előzetes engedélye. A sajtónak a PHOENIX group vállalati stratégiájára, a group egészét érintő irányelvekre, valamint a pénzügyi információkra vonatkozó kérdéseit továbbítani kell a vállalat konszernszintű kommunikációs osztályának a következő e-mail címre:
group.communications@phoenixgroup.eu.

6.3 Közösségi média

A közösségi média internetes oldalain a munkavállalóknak nem szabad becsmérlő kijelentéseket tenni kollégáikra, üzleti partnereikre

és érdekcsoportokra. A közösségi média internetes oldalai alatt az olyan kommunikációs platformokat értjük, mint pl. a Facebook, a Twitter, a YouTube, a Wikipédia vagy más blogok.

Tilos továbbá az üzletet vagy a vállalat hírnevét szándékosan sértő kijelentéseket tenni. Ide soroljuk a fenyegetéseket, sértéseket, tiszteletlen anyagok (például fotók) nyilvánosságra hozatalát, hamis tények közlését és az olyan kijelentéseket, amelyek komolyan veszélyeztetik a munkáltató és a munkavállaló közötti békés viszonyt és ellehetetlenítik az együttműködést.



7. A Viselkedési Kódex megszegésének bejelentése

A PHOENIX minden egyes szabálysértésről szóló bejelentést bizalmasan kezel és gondoskodik arról, hogy a bejelentést tevő munkavállalót ne érje hátrány. Minden bejelentést tüzetesen kivizsgálunk. Amennyiben a bejelentést tevő munkavállaló jó szándékkal jár el, aggályai azonban nem igazolódnak be, úgy nem kell tartania negatív következményektől. A szabálysértést bejelentő munkavállalókkal szembeni negatív megnyilvánulások minden formáját a Viselkedési Kódex súlyos megsértésének tekintjük. Ha egy munkavállaló megszegi a Viselkedési Kódexet, akkor az ebből adódó jogi következményeket enyhítheti, ha időben bejelenti az esetet és együttműködik annak teljes körű tisztázásában, továbbá a károk mértékének csökkentésében.

A bejelentéseket elsősorban a leányvállalat illetékes Compliance menedzserének kell benyújtani. Mindazonáltal minden munkavállaló tetszés szerint fordulhat közvetlenül a konszern Compliance menedzseréhez, amennyiben nem szeretné az ügyet az adott leányvállalatnál bejelenteni. A konszern Compliance menedzser részére bizalmasan és/vagy anonim módon lehet üzenetet küldeni a **compliance@phoenixgroup.eu** e-mail címre vagy postai úton a következő levelezési címre:

Confidential

PHOENIX Pharmahandel GmbH & Co KG
Group Compliance Manager
Pfingstweidstraße 10–12
D-68199 Mannheim

A konszern Compliance menedzsere a +49 621/8505-8519-es telefonszámon érhető el.

